PROVOZNÍ ŘÁD

BUDOVY
Kulturní a informační centrum města Velešín, Družstevní 596, 382 32 Velešín a budovy bývalého kostela sv. Filipa a Jakuba, náměstí J. V. Kamarýta 87,88,89
IČ.71184198

ČL. I.
Úvodní ustanovení

1. Provozní řád stanoví pravidla provozu v budově kina, Družstevní č.p. 596 a v budově bývalého kostela sv. Filipa a Jakuba, náměstí J. V. Kamarýta č.p. 87, 88, 89 (dále jen KIC města Velešín).Obsahuje souhrn pokynů a pravidel, které upravují organizaci a provoz objektu, dodržování pořádku, bezpečnosti a ochranu majetku v budově. Provozní řád je závazný pro všechny subjekty dislokované v prostorách budovy a pro všechny fyzické osoby, které se v prostorách budovy pohybují.
2. Provozní řád a jeho změny vydává KIC města Velešín a schvaluje je ředitel společnosti.
3. Uživatelé i návštěvníci vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto provozního řádu vstupem do budovy.
4. Přímým dozorem nad dodržováním provozního řádu je provozovatelem určená osoba.

ČL. 2.
Prostory k pronájmu

1. KIC města Velešína pronajímá prostory na soukromé akce, kulturní akce a jiné akce (koncerty, taneční zábavy, divadelní představení aj.):

- sál o maximální kapacitě 200 míst k sezení, jeviště, sklad kulis, přísálí, WC, šatnu pro veřejnost, dvě šatny pro účinkující a WC pro účinkující, zadní přístupovou chodbu
- zasedací místnost ve 2.NP o maximální kapacitě 60 míst k sezení, kuchyňku a WC
- výstavní galerii e 2.NP v objektu bývalého kostela s, Filipa a Jakuba o maximální kapacitě 50 míst k sezení

ČL. 3.
Rezervace pronájmu

1. Zájemce o pronájem si sjednají termín pořádání kulturní akce v kanceláři KIC města Velešín a sepíše Smlouvu o pronájmu (dle vzoru v příloze č. 2) nejpozději v den konání akce.
2. Nejpozději v den konání akce složí zájemce o pronájem kauci ve výši 3.000 Kč (v případě pronájmu sálu) nebo ve výši 1.000 Kč (v případě pronájmu zasedací místnosti nebo výstavní galerie Jakub). Kauce bude vrácena nájemci do 10 dnů od převzetí prostor na základě sepsaného protokolu. Kauce slouží i na krytí skrytých vad zjištěných do 10 dnů od převzetí prostor.
3. Úhrada za pronájem (dle ceníku, který je přílohou č.1 tohoto řádu) bude provedena na základě vystaveného předávacího protokolu v hotovosti do pokladny KIC města Velešín nejpozději v den konání (po dohodě lze platbu provést i bezhotovostním převodem na účet KIC města Velešín tak, aby byla platba připsána na účet nejpozději v den konání akce).

ČL.4.
Povinnosti nájemce

1. Nájemce se před konáním akce dohodne s pověřenou osobou na době převzetí prostor a majetku.
2. Nájemce zodpovídá za pořádek v době převzetí prostor, které budou předmětem nájmu až do předání prostor pronajímateli.
3. Nájemce je povinen se seznámit a dodržovat předpisy požární ochrany, požární řád objektu a veškeré směrnice pro zajištění požární bezpečnosti objektu budovy kina a výstavní galerie Jakub, zajistit dodržování nočního klidu.
4. Nájemce zodpovídá v době pronájmu za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
5. Nájemce odpovídá při vlastní akci za její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
6. Nájemce je povinen dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů v prostorách budovy kina.
7. Nájemce dbá na dodržování zákazu kouření (týká se i elektronických cigaret) ve všech prostorách budovy kina.
8. Po skončení pronájmu je nájemce povinen umístit stoly a židle na původní místo, pokud se s pronajímatelem nedohodne jinak.
9. Nájemce je povinen při předání pronajatých prostor upozornit na škody, které vznikly během pronájmu.
10. Je zakázáno zbytky jídla likvidovat v prostorách budovy kina vléváním do WC nebo do kuchyňského dřezu, vynášet stoly a židle mimo vnitřní prostory budovy kina a používat zábavní pyrotechniku.
11. Nájemce je povinen provést úhradu nad výši stanoveného pronájmu za případné škody pronajatých prostor a majetku způsobené v době pronájmu včetně inventáře poškozeného a chybějícího, která bude uplatňována a vymáhána na nájemci, a to do 10 pracovních dnů po předání. Nájemce též může po dohodě s pronajímatelem tyto škody odstranit. Odstraněním se myslí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

ČL.5.
Povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel předá nájemci prostory řádně uklizené, funkční a schopné pronájmu.
2. Pronajímatel seznámí nájemce s obsluhou zařízení umístěného v budově kina.
   Pronajímatel provede s nájemcem zápis o převzetí a předání do Protokolu o převzetí a předání pronajímaných prostor (příloha č.3).

   Pronajímatel provede s nájemcem po skončení nájmu zpětné převzetí pronajatých prostor a majetku.

Pobyt v budově v provozní době

1. Provozní doba v budově je doba od 7.00 hodin do 22.00 hodin v pracovní dny a od 8.00 hodin do 24.00 hodin o víkendu.
2. V provozní době je povolen pobyt v budovách a v areálu zaměstnancům společnosti KIC města Velešín a dalším osobám, které využívají služby poskytované uvedenými společnostmi a dále osobám, které zde vykonávají činnost zpravidla na základě smlouvy s KIC města Velešín.
3. Zaměstnanci společnosti KIC města Velešín jsou povinni evidovat odchod a příchod do budovy prostřednictvím zápisu do docházkové knihy.

Čl. 3.
Ochrana majetku a osob v budově

1. Každý zaměstnanec pracující v budově je povinen předcházet poškození, ztrátě, zničení a zneužití majetku společnosti KIC města Velešín. Odpovídá zejména za řádné uzamčení všech vstupů do svěřeného pracoviště, uzavření oken, vypnutí osvětlení a všech spotřebičů a zařízení při odchodu z prostor tohoto pracoviště, pokud odchází jako poslední.
2. Všechny osoby pobývající v budově jsou povinny chovat se tak, aby předcházely poškození, ztrátě, zničení a zneužití majetku v budově. Dále jsou tyto osoby povinny se chovat tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví a života osob v budově a areálu.
3. V budově včetně areálu je zcela zakázáno kouření. Tento zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety.
4. Režim užívání prostor, které neslouží potřebám KIC města Velešín, je upraven příslušnou nájemní smlouvou nebo Smlouvou o výpůjčce.
5. Inventář a zařízení budov není povoleno vynášet a vyvážet z objektu (s výjimkou věcí, které má pracovník svěřeny písemně do užívání, např. mobilní telefony, notebook apod.) bez písemného souhlasu ředitele společnosti.

Čl. 4.
Správa a údržba místností v budově

1. Provoz, údržba, opravy a úklid v budovách jsou zajišťovány dle smluv s pracovníky KIC města Velešín a nájemci. Požadavky na běžné opravy a hlášení závad se dle charakteru předávají řediteli společnosti KIC města Velešín.
2. Při mimořádných situacích, jako jsou např. poruchy rozvodu energií, vody, tepla, požární poplach apod., je povinností každého ihned informovat ředitele společnosti.

Čl. 5.
Instalace, provoz a přístup k technickým zařízením v budově a areálu

1. V prostorách KIC města Velešín mohou být instalována pouze zařízení, která vyhovují požadavkům právních a technických předpisů České republiky. Zařízení musí být instalována v souladu s platnou legislativou a technickými normami České republiky, s doporučením výrobce zařízení, s ohledem na vlastnosti prostředí a vliv na již instalovaná zařízení v objektu pronajímatele.

Čl. 6.
Požární ochrana

1. Pro budovu jsou zpracovány požární poplachové směrnice (PPS) se kterými jsou povinni se seznámit a řídit se jejich ustanoveními všichni zaměstnanci a ostatní osoby, které se v budovách pohybují.
2. Požární poplachové směrnice musí být viditelně umístěny v prostorách budovy.
3. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění požární ochrany. Zakazuje se kouření v celém objektu!
4. Povinností každého, kdo zpozoruje (způsobí) požár, je provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, uhasit požár vhodnými dostupnými hasebními prostředky nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření. Ohlásit neodkladně na určeném místě (dle údajů v PPS) zjištěný požár a skutečnost, že požár nelze uhasit vlastními silami a prostředky.
5. Evakuace osob z budovy zasažené nebo ohrožené požárem bude vyhlášena dle údajů v PPS. Evakuace osob bude probíhat po vyznačených únikových cestách a to nejkratším směrem z budovy na volné prostranství.
6. V budovách musí být trvale zajištěn volný přístup k východům, nouzovým východům k věcným prostředkům požární ochrany a požárně bezpečnostním zařízením a také k rozvodným zařízením elektrické energie, uzávěrům vody a topení.

Čl. 7.
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
2. V Kinokavárně Relax a v promítací kabině a je umístěna přenosná lékárnička s předepsaným vybavením pro poskytnutí první pomoci.
3. Všechna vyhrazená technická zařízení související s provozem budov musí být pravidelně revidována dle příslušných předpisů.

Čl. 8.
Odpadové hospodářství

1. Do příslušných nádob na odpad umístěných v budově a mimo budovu může být odkládán pouze určený odpad. Papír, sklo a plasty se třídí do zvlášť k tomu určených nádob.

Čl. 9.
Závěrečná ustanovení

1. Provozní řád KIC města Velešín nabývá účinnosti ke dni 1. 7.2025
2. Kontrolou dodržování provozního řádu je pověřen ředitel společnosti.

Ve Velešíně dne: 1.7.2025

Hana Růžičková

Ředitelka KIC města Velešín